

28.09.2025 nr 1.9-23.6/220p-1

EKSPERDI AMETIJUHEND

(patrullitöö teenus)

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus

Lõuna prefektuuri politseijaoskond

Kellele allub

vahetule juhile

Alluvad

puuduvad

Töötingimuste erisused

teenistuskohal rakendatakse summeeritud tööaega ja
võidakse kohaldada valveaega

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Politseijaoskonna tegevuskavade (plaanide) täitmise koordineerimine, politseijaoskonna töö juhtimise toetamine püstitatud eesmärkide täitmisel, pikaajaline ressursside ja tegevuste planeerimine taktikalisel tasandil, teenistusliku järelevalve teostamine. Politseijaoskonna tegevuseks vajaliku informatsiooni kogumine ja analüüsimine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
3.1 Teostab patrullitalituse töögraafiku, päevakäskude ja KILP planeerimist koostöös patrullitalituse grupijuhtidega.	Ametnike tööaeg on korrektselt planeeritud ja sisestatud andmebaasidesse.
3.2 Teostab tööajaarvestuse ja andmete õigeaegse sisestamise andmebaasidesse.	Talituse ametnike tööaeg on korrektselt TEPLA infosüsteemis kajastatud.
3.3 Jälgib talituse käsutusse antud sõidukite läbisõite ja korrasolekut ja teeb ettepanekuid rotatsiooniks.	Talituse sõidukid ja nende läbisõidud on kontrollitud, rotatsioon õigeaegne.
3.4 Jälgib pisteliselt talituse käsutusse antud tehniliste vahendite korrasolekut ja kompleksust, teeb ettepanekuid rotatsiooniks, vajadusel suunab seadmed remonti.	Talituse käsutusse antud tehnilised vahendid on kontrollitud-töökorras.
3.5 Teostab pistelist teenistuslikku kontrolli patrullitalituse ametnike poolt vormistatud haldus- ja vääртеomenetluse dokumentide üle.	Patrullpolitseinike pool vormistatud menetlusdokumentide kvaliteet on pisteliselt kontrollitud, tagasiside ametnikele antud.
3.6 Viib läbi teenistuslikku kontrolli vastavalt patrullitalituse juhi korraldusele.	Teenistuslik kontroll on läbiviidud.

3.7 Koostab patrullitalituses vajalikke perioodilisi statistilisi aruandeid.	Aruanded esitatud vastavalt aruandlusperioodile.
3.8 Osaleb vastavalt vajadusele patrulltegevuses, reididel, ressursimahukate sündmuste või hädaolukordade lahendamiste tegevustes.	Vastavalt sisenditele ressursimahukate sündmuste ja hädaolukordade lahendamisel osaletud.
3.9 Üksuse üleste töökorralduslike juhendmaterjalide ja plaanide väljatöötamine, vajadusel uuendamine.	Töökorralduslikud juhendmaterjalid on välja töötatud ja ajakohastatud.
3.10 Täidab kehalise ettevalmistuse nõudeid, osaleb täienduskoolitustel ja õppepäevadel, laske- ja enesekaitsetreeningutel vastavalt kehtivale korrale.	Füüsilised katsed, laske- ja enesekaitse arvestused on sooritatud; ametialased oskused on nõutaval tasemel.
3.11 Vahetab teenistusala infot oma tegevusvaldkonnas vastavalt pädevusele.	info jõuab õigeaegselt adressaatidele.
3.12 Teeb koostööd teiste struktuuriüksustega ning koostööpartneritega, sealhulgas osutab ametiabi.	Politseijaoskonnale pandud ülesanded on täidetud.
3.13 Võtab elektronposti ja andmebaasi „Delta“ teel saadud tööülesanded täitmiseks/teadmiseks.	Tööülesanded on täidetud tähtaegselt, informatsioon on teadmiseks võetud.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmata ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbe korrale;
- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivse tulemuse katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistajat.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- | | |
|----------------------|--|
| 6.1 Haridus: | politseiametniku kutsekeskharidus või keskharidus ja politseiline täiendõpe |
| 6.2 Töökogemus: | ei ole nõustav |
| 6.3 Juhtimiskogemus: | ei ole nõustav |
| 6.4 Keelteoskus: | ühe võõrkeelega oskus suhtlustasandil politseilise sõnavara valdamisega |
| 6.5 Muu: | B-kategooria juhtimisõigus, vastavus politseiametniku kutsesobivusnõuetele, arvutikasutamise oskus, sh politseis kasutusel olevad andmebaasid, tööks vajalikud kompetentsid: aus ja eetiline käitumine, paindlikkus, inimesele orienteeritus, õiguslaste teadmiste rakendamise oskus, kõrge enesedistsipliin, otsustusvõime ja hea suhtlemisoskus. |

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/